

Приложение №1
к постановлению администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от _____ № _____
09.04.2026 2478

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе опеки, попечительства и усыновления администрации
города Дзержинска

I Общие положения

1.1. Отдел опеки, попечительства и усыновления является структурным подразделением администрации города Дзержинска и действует на основании настоящего Положения.

1.2. Место нахождения отдела опеки, попечительства и усыновления администрации города Дзержинска (далее - Отдел): 606000, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Гагарина, дом. 3.

1.3. Координация деятельности Отдела, включая контроль и оказание помощи, осуществляется заместителем главы администрации городского округа, курирующим вопросы образования, социальной политики, культуры, молодежной политики и спорта.

1.4. Положение об Отделе, его структура, утверждается постановлением администрации города Дзержинска.

1.5. Отдел имеет печать, штампы, бланки установленного образца.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами городской Думы и администрации города Дзержинска, Уставом городского округа город Дзержинск, настоящим Положением.

II Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации города в сферах:

- обеспечения исполнения отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан на территории городского округа город Дзержинск;

III Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Функции в сфере исполнения отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории городского округа город Дзержинск:

3.1.1. Организация выявления, учета и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.2. Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее - список).

3.1.3. Обеспечение содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семьи или учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.1.4. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.1.5. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе:

а) участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

б) принятие решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе:

- о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- об установлении и прекращении опеки или попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

- о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;

- об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;

- о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях,

нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

- о разрешении (согласии) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время.

3.1.6. Выдача опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных.

3.1.7. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроль за распоряжением этими жилыми помещениями.

3.1.8. Контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список и в случае неподачи таких заявлений, принятие мер по включению этих детей в список.

3.1.9. Заключение договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних:

- а) о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- в) о доверительном управлении имуществом подопечного;
- г) об осуществлении опеки или попечительства;
- д) иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства.

3.1.10. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных.

3.1.11. Подбор, учет и подготовка в установленном Правительством Российской Федерации порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

3.1.12. Оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Утверждение отчетов опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному.

3.1.14. Принятие соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности.

3.1.15. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей.

3.1.16. Осуществление функций законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.17. Представление информации о детях, оставшихся без попечения родителей, в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные сроки.

3.1.18. Подготовка в суд заключений об обоснованности и соответствии усыновления интересам усыновляемого ребенка.

3.1.19. Обеспечение выполнения функций муниципального оператора банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.1.20. Направление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, а также гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, в орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий управление в сфере образования, для учета в региональном банке данных о детях с использованием информационных технологий государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, а также пользование региональным банком данных о детях и федеральным банком данных о детях посредством обмена служебной информацией;

3.1.21. Размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения сведений об опекунах и о попечителях, реквизитов акта о назначении опекуна (попечителя), сведений о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребёнка или его здоровью.

3.1.22. Назначение ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

3.1.23. Выдача разрешений на изменение имени, фамилии ребенка.

3.1.24. Прием документов и выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет.

3.1.25. Выдача разрешений на совершение сделок, связанных с осуществлением имущественных прав несовершеннолетних.

3.1.26. Прием документов по временному устройству несовершеннолетних в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3.1.27. Направление мотивированного ходатайства главы города Дзержинска Губернатору Нижегородской области о необходимости получения разрешения на регистрацию брака лицу, не достигшему возраста 16 лет.

3.1.28. Сбор, обработка, анализ и представление в установленном порядке государственной статистической отчетности на территории городского округа город Дзержинск, по выявлению и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Подготовка проектов правовых актов органов местного самоуправления города Дзержинска в соответствии с компетенцией Отдела.

3.3. Разработка и участие в реализации муниципальных программ.

3.4. Организация изучения и анализ общественного мнения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.5. Отдел в установленных сферах деятельности наряду с выполнением перечисленных функций осуществляет:

- Сбор, обработку, анализ и представления статистической отчетности.

- Рассматривает предложения, заявления, обращения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан.

- Осуществляет иные функции в сфере организации и обеспечения деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV Права

Для осуществления возложенных на Отдел задач и функций ему предоставлены следующие права:

4.1. Издавать приказы в пределах своих полномочий.

4.2. Готовит проекты нормативных и иных документов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.3. Образовывать комиссии, экспертные советы, рабочие группы в целях исполнения возложенных на Отдел задач.

4.4. Представлять к награждению и инициировать поощрение работников Отдела.

4.5. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации города, учреждений, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач.

4.6. Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

V Руководство

5.1. Деятельностью Отдела руководит начальник Отдела в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом городского округа город Дзержинск и настоящим Положением.

5.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города.

5.3. Начальник Отдела в своей работе подчиняется заместителю главы администрации городского округа, курирующему вопросы образования, социальной политики, культуры, молодежной политики и спорта.

5.4. Начальник Отдела:

- действует от имени Отдела без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- организует выполнение правовых актов администрации города, городской Думы в рамках своих полномочий;
- разрабатывает и представляет на утверждение главе города структуру Отдела, Положение об Отделе;
- в установленном порядке ходатайствует перед главой города о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- издает приказы в пределах своих полномочий и дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Отдела;
- организует прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан;
- организует делопроизводство и работу с обращениями граждан и юридических лиц в Отделе;
- подписывает документы и заверяет копии документов в рамках своих полномочий;
- координирует исполнение сотрудниками Отдела поручений главы города и заместителя главы администрации города, курирующего вопросы образования, социальной политики, культуры, молодежной политики и спорта.
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Отдела;
- участвует в оперативных совещаниях и мероприятиях, проводимых главой

города и его заместителем;
- руководит работой оперативного и иных совещаний.

VI Взаимоотношения

6.1. Организация совместной деятельности Отдела с органами государственной власти, осуществляющими государственное регулирование и межотраслевую координацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на принципах разделения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

6.2. Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями администрации города, городской Думой и другими организациями регулируются законодательством Российской Федерации, и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

VII Реорганизация, ликвидация Отдела

7.1. Решение о переименовании, реорганизации, ликвидации Отдела принимается городской Думой города Дзержинска по представлению главы города Дзержинска.
